



# DÉLÉGATION EFFICACE

Seul, on va plus vite. Ensemble, on va plus loin.

La délégation auprès de son équipe

## Objectifs

- Identifier les avantages de la délégation.
- Déterminer les facteurs de succès et les pièges à éviter d'une délégation efficace.
- Identifier les habiletés à développer pour effectuer une délégation efficace.
- S'engager dans l'autodéveloppement (forces et points à améliorer).

## Éléments de contenu

- La notion de délégation et son utilisation à l'aide d'un modèle.
- Identification de ma zone décisionnelle et de celle des membres de l'équipe.
- La notion d'imputabilité et l'obligation de suivi.
- Différentes approches de délégation et le contexte d'utilisation de chacune.

## Clientèle cible

Gestionnaires, professionnels, chargés de projet ou employés qui ont des tâches/responsabilités à déléguer

## Durée

Formation en salle de 4 heures