



# PRISE DE DÉCISIONS/RÉSOLUTION DE PROBLÈME

Résoudre un problème de façon efficace et organisée.

Intégrer un processus complet dans sa gestion permettant de résoudre un problème efficacement.

## Objectifs

- Nommer les étapes d'un processus efficace de résolution de problème.
- Reconnaître les conditions gagnantes à mettre en place pour la résolution efficace d'un problème.
- Reconnaître l'importance de maintenir un niveau efficace de collaboration au sein de l'équipe en contexte de résolution de problème.
- Différencier les principales techniques de résolution de problème et utiliser la technique en fonction du problème à résoudre.

## Éléments de contenu

- Les compétences pour travailler en équipe à la résolution de problème.
- La résolution de problème : processus et techniques.
- La définition du problème (étape 1).
- L'analyse des causes du problème (étape 2).

## Clientèle cible

Ouvert à tous

## Durée

Formation en salle de 4 heures