



GESTION DU STRESS

Bien gérer son stress pour rester en équilibre et en santé.

Objectifs

- Comprendre et démystifier le stress.
- Identifier les sources et les signaux d'alarme.
- Évaluer les impacts de la non-gestion du stress sur soi et sur les autres.
- Identifier des stratégies de gestion du stress (trucs et astuces) afin de prévenir les effets négatifs sur la santé, tant personnelle qu'organisationnelle.
- S'engager concrètement dans un plan d'action pour maintenir un équilibre personnel au travail.

Éléments de contenu

- La définition du stress en fonction du contexte de travail actuel.
- Les réactions de stress.
- Les facteurs de stress en milieu de travail.
- Les signaux d'alarme.
- Les impacts personnels et organisationnels de la non-gestion du stress.
- Les stratégies individuelles et organisationnelles de gestion du stress.

Clientèle cible

Tous les employés, les professionnels et les gestionnaires

Durée

Formation en salle de 4 heures à 8 heures