



DÉLÉGUER EFFICACEMENT

Seul, on va plus vite. Ensemble, on va plus loin.

La délégation auprès de son équipe.

Objectifs

- Identifier les avantages de la délégation.
- Déterminer les facteurs de succès et les pièges à éviter pour une délégation efficace.
- Identifier les habiletés à développer pour effectuer une délégation efficace.
- S'engager dans une démarche d'autodéveloppement (forces et points à améliorer).

Éléments de contenu

- Modèle de la délégation et son utilisation efficace.
- Identification de sa zone décisionnelle et de celle des membres de l'équipe.
- Notion d'imputabilité et obligation de suivi.
- Différentes approches de délégation et leur contexte d'utilisation.

Clientèle cible

Gestionnaires, professionnels, chargés de projet ou employés qui ont des tâches/responsabilités à déléguer

Durée

Formation en salle de 4 heures ou virtuelle de 2,5 heures